

Prevádzkový poriadok Golem club

1. Úvodné ustanovenia

Pre účely tohto prevádzkového poriadku sa rozumie:

- 1.1. „prevádzkovateľ“ obchodná spoločnosť Premium Fit, s.r.o. so sídlom Einsteinova 18, 851 01 Bratislava, IČO: 35 817 721, zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo 24671/B. Prevádzkovateľ poskytuje služby spojené so zdravým životným štýlom, najmä služby posilňovne, fitnes, kardio zóny, skupinové cvičenia a iné služby. Spôsobom poskytovania služieb sa rozumie umožnenie klientom prevádzky využívať jednotlivé prevádzky Komplexu, alebo čerpať jeho služby na základe riadneho zaplatenia vstupného.
- 1.2. „komplex“ športovo-relaxačné centrum Golem club prevádzkované v OC Aupark, Einsteinova 18, Bratislava, OC Avion, Ivánska cesta 16 Bratislava, Tower 115, Pribinova 25 Bratislava.
- 1.3. „klient“ je fyzická osoba staršia ako 16 rokov, ktorá je oprávnená využívať jednotlivé prevádzky komplexu. Osoba mladšia smie služby využívať len v doprovode a na zodpovednosť rodičov, alebo osoby staršej ako 18 rokov. Zodpovednosť musí potvrdiť podpisom na tlačivo zodpovednosti, okrem prípadov, kedy zodpovednosť za osobu mladšiu ako 16 rokov preberá v rámci vedenej hodiny inštruktor Prevádzkovateľa.
- 1.4. „zodpovedná osoba“ je zamestnanec prevádzkovateľa, alebo iná osoba poverená prevádzkovateľom dohľadom nad využívaním služieb zo strany užívateľa, poradenstvom, inštruktážou, alebo akoukoľvek inou činnosťou bezprostredne súvisiacou s aktivitami užívateľa v areáli a využívaním služieb poskytovaných prevádzkovateľom. Konaním prevádzkovateľa podľa týchto podmienok sa rozumie aj konanie zodpovednej osoby.
- 1.5. „Študent“ osoba preukazujúca sa študentským preukazom.
- 1.6. „Senior“ osoba staršia ako 60 rokov. Preukazuje sa občianskym preukazom.
- 1.7. „cenník“ je prehľad cien poskytovaných služieb a predávaných tovarov prevádzkovateľom v Komplexe. Cenník je k nahliadnutiu na viditeľnom mieste v každej prevádzke. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmeny cien v cenníku.
- 1.8. „prevádzkový poriadok“ je súhrn práv a povinností Klienta alebo inej osoby využívajúcej služby (host) v Komplexe vypracovaný prevádzkovateľom, ktorý mimo iného stanovuje bližšie podmienky poskytovania služieb prevádzkovateľom a s ktorými je užívateľ alebo iná osoba prostredníctvom zodpovednej osoby rovnako oboznámená pri vstupe do Komplexu. Riadne a dostatočné oboznámenie s prevádzkovým poriadkom je základnou podmienkou pre vstup Klienta alebo inej osoby do Komplexu. Klient alebo iná osoba svojím vstupom do Komplexu potvrdzuje, že sa v plnom rozsahu oboznámila so všetkými ustanoveniami prevádzkového poriadku a že je s nimi uzročená. Prevádzkový poriadok je umiestnený na viditeľnom mieste v každom Komplexe siete Golem club. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo na zmeny v prevádzkovom poriadku.
- 1.9. „Host“ sa rozumie fyzická osoba, ktorá môže využiť služby poskytované prevádzkovateľom v Komplexe spolu s Klientom. Hostovi je umožnený iba jeden vstup. Hostom sa rozumie aj osoba, ktorej sa poskytne skúšobný jednorazový vstup. Host je povinný ohlásiť svoju návštevu u Prevádzkovateľa a na vyžiadanie poskytnúť potrebné údaje na zaregistrovanie do databázy hostí.
- 1.10. „Golem karta“ je elektronická karta, ktorou sa Klient preukazuje pri odoberaní služieb poskytovaných Prevádzkovateľom.
- 1.11. „Kredit“ finančné prostriedky, ktoré sú Klientovi pripísané na Golem kartu, z ktorými hradí poskytnuté služby alebo odobraný tovar.
- 1.12. „Storno rezervácie“ je zrušenie rezervácie a následné uvoľnenie kreditu na Golem karte v súlade s podmienkami bodu 2,11 a 2,12
- 1.13. „web stránka“ je internetová aplikácia www.golemclub.sk prostredníctvom ktorej sa dá rezervovať na jednotlivé služby poskytované Prevádzkovateľom.
- 1.14. „Firemná zľava“ – je zvýhodnená cena dohodnutá osobitnými podmienkami. Klient je povinný na uplatnenie firemnej zľavy sa preukázať dokladom ktorý ho oprávňuje tuto zľavu čerpať./zamestnanecky preukaz atd./
- 1.15. Prevádzkovateľ poskytuje užívateľovi za odplatu v zmysle cenníka služby podľa prevádzkového poriadku a týchto podmienok.

2. Podmienky prevádzky

- 2.1. Dispozične je Komplex členený nasledovne: Posilňovňa, Aerobik, Indoor Cycling.
- 2.2. Výška vstupného je stanovená na základe druhu čerpanej služby a časového pásma, v ktorom Klient čerpa službu.
- 2.3. Klient je povinný si pred prvou návštevou založiť Golem kartu a nabiť na ňu minimálny kredit vo výške 10,- EUR. Po dobíí kreditu bude Klientovi stiahnutý registračný poplatok v zmysle platného cenníka.
- 2.4. Golem karta slúži na identifikáciu klienta, je neprenosná a špecifická pre každého Klienta.
- 2.5. Na jednu Golem kartu je umožnený vstup iba jednej osobe.
- 2.6. Pri návšteve Komplexu poskytne Prevádzkovateľ na vyžiadanie poverenú osobu, ktorá Klienta prevedie priestormi Komplexu a podá inštruktáž, ak je potrebné.
- 2.7. Dĺžka jedného vstupu je max. 3 hodiny. Po prekročení uvedenej lehoty má Prevádzkovateľ právo účtovať ďalšie odobratie služby (vstup).
- 2.8. Klient je povinný dodržiavať otváracie hodiny. V prípade ak Klient prekročí lehotu otváracích hodín má Prevádzkovateľ právo účtovať ďalšie odobranie služby /vstup/ v zmysle platného cenníka.
- 2.9. Klient si môže dobíjať kredit v hotovosti, platobnou kartou, vybranými poukážkami spoločnosti, s ktorými má prevádzkovateľ uzavretú zmluvu pri každej návšteve fitnes centra.
- 2.10. Služba a tovar, ktorý klient odoberá počas návštevy Komplexu sa zaznamenávajú do systému. Klientovi sú stiahnuté z kreditu uzatvorením účtu pri odchode klienta.
- 2.11. V prípade žiadosti o rezerváciu musí mať Klient na Golem karte kredit, ktorý pokryje cenníkovú cenu objednávaných služieb. Po rezervovaní jednotlivých služieb je príslušná výška kreditu viazaná na jednotlivé rezervované služby. Kredit bude zúčtovaný v čase uskutočnenia lekcie. V prípade storna rezervácie bez poplatku v zmysle bodu 2.12 bude kredit uvoľnený a k dispozícii k ďalšiemu odoberaniu služieb poskytovaných prevádzkovateľom
- 2.12. Rezerváciu je možné zrušiť bez poplatku 24 hodín pred začatím lekcie. Po prekročení tejto lehoty je zrušenie lekcie spolplatnené vo výške 100% ceny lekcie.
- 2.13. Rezerváciu je možné zadať prostredníctvom web stránky, osobne na Prevádzke, alebo telefonicky
- 2.14. Podmienkou rezervácie na internete je nahlásenie mailovej adresy a prevzatie vygenerovaného hesla na recepcii Prevádzky. Klient je povinný si prostredníctvom web stránky www.golemclub.sk vygenerované heslo zmeniť a tým zabrániť zneužitiu treťou osobou.
- 2.15. Rezervácie zadané Klientom na Web stránke je možné rušiť, resp. meniť iba prostredníctvom Web stránky.
- 2.16. Každé skupinové cvičenie je limitované počtom klientov. V prípade naplnenia kapacity danej lekcie môže Prevádzkovateľ odmietnuť poskytnutie služby Klientovi.

- 2.17. Pri strate alebo zámene Golem karty a vyžiadania založenia novej je klient povinný sa preukázať dokladom totožnosti a dokladom o zaplatení kreditu, ktorý si nárokuje. Pri založení novej karty sa účtuje registračný poplatok v zmysle platného cenníka.
- 2.18. Na úschovu cenných vecí poskytnete na požiadanie Prevádzkovateľa trezor za poplatok podľa platného cenníka.
- 2.19. K úschove vecí v šatniach slúžia očíslované skrinky so zámkami. Klientovi je pri vstupe pridelený kľúč. Zodpovednosť Prevádzkovateľa za škodu vzniknutú Klientovi sa riadi platnými právnymi predpismi. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu na veciach vnesených alebo odložených v Kompelexe, ak tieto budú odložené mimo miest vyhradených Prevádzkovateľom na odloženie vecí.
Pokiaľ užívateľ ukladá do trezoru cennosti, ktorých hodnota presahuje čiastku 350,- EUR, je povinný toto oznámiť na recepcii, inak prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu spôsobenú ich odcudzením presahujúcu danú čiastku.
- 2.20. Užívateľ je povinný pri odchode skrinku ako aj trezor vyprázdniť a nechať ju odomknutú. Prevádzkovateľ má právo skrinky, ktoré zostanú zamknuté i po prevádzkovej dobe, násilne otvoriť. Prevádzkovateľ nezodpovedá za prípadné škody či straty, spôsobené porušením povinnosti nechať skrinku prázdnu a odomknutú. Prevádzkovateľ má povinnosť max. 14 dní vecí, nájdené v násilne otvorenej skrinke skladovať. Pri odovzdaní daných vecí bude prevádzkovateľ účtovať užívateľovi manipulačný poplatok v zmysle platného cenníka.
- 2.21. Užívateľ nie je oprávnený uplatňovať od prevádzkovateľa akékoľvek nároky z dôvodov primeraných a odôvodnených obmedzení prevádzky Komplexu (športové, spoločenské či iné akcie) pokiaľ bol o nich informovaný pri vstupe.
- 2.22. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo prerušiť alebo obmedziť prevádzku Komplexu v odôvodnených prípadoch. To platí najmä pri nevyhnutných opravách a údržbe, ktoré sa nezlučujú so zachovaním bežnej a pre členov komfortnej a bezpečnej prevádzky, rovnako aj v situácii spôsobenej vyššou mocou (napr. havárie vodovodného potrubia, dodávky vody, alebo dodávky teplej vody, výpadok elektriny vytápania a podobné vonkajšie vplyvy). Užívateľovi v tomto prípade nevzniká nárok na kompenzáciu.
- 2.23. Do Komplexu je zakázaný vstup osobám:
- so zdravotným stavom, ktorý vylučuje bezpečne prevádzkovať športovú, alebo fyzicky namáhavú činnosť
- pod vplyvom akýchkoľvek omamných, alebo psychotropných látok
- v nevhodnom oblečení, t.j. oblečenie neuspôsobené na šport /šlapky, jeansy atd./
- zákaz vstupu klientov so zvieratami
- 2.24. Klienti sú povinní:
- riadiť sa pokynmi personálu Prevádzkovateľa
- v priebehu využívania športového komplexu používať oblečenie, obuv a športové náčinie a pomôcky vhodné k vykonávaniu príslušnej športovej činnosti tak, aby neohrozovali svoje zdravie, ani zdravie ostatných návštevníkov a neznečisťovali priestory športového komplexu
- používať pri cvičení v priestoroch posilňovne uterák
- očistiť cardio stroje po použití
- neporušovať platné právne normy ani pravidlá slušného správania sa
- 2.25. Prevádzkovateľ môže vykázať Klienta, ktorý porušuje akékoľvek pokyny a nariadenia Prevádzkovateľa.
- 2.26. V celom Kompelexe platí prísny zákaz fajčenia.
- 2.27. Cvičebné náradie, posilňovacie stroje a ďalšie vybavenie fitness centra sú Klienti povinní používať jedine spôsobom k tomu určeným. Sú pri tom povinní chovať sa tak, aby nedochádzalo k ich poškodeniu, ani k ohrozeniu zdravia vlastného, alebo zdravia iných Klientov.
- 2.28. Reklamovanie zakúpeného tovaru alebo služieb sa uskutočňuje v zmysle reklamačného poriadku.

3. Starostlivosť o čistotu

- 3.1 Upratovanie priestorov sa vykonáva denne pred začatím prevádzky a priebežne podľa potreby.
- 3.2 Na upratovanie dohliada externá firma kompletne zodpovedná za čistotu a poriadok na prevádzke.

Prevádzkový poriadok je platný od 1.4.2011